



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

- Direzione Generale -

Ufficio II - Risorse finanziarie

D. D. G. n. 299

Bologna, 20 ottobre 2014

Prot. n.12802

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA l'assegnazione delle risorse finanziarie per l'anno 2014 sul capitolo di spesa 2115 finalizzate a coprire le spese per "provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato e delle loro famiglie";

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n.° 241 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il DPR 445/2000;

VISTO l'art. 15 della Legge 12 novembre 2011 n. 183;

VISTO il D.P.C.M. 14 novembre 2012, n.252 – Regolamento recante i criteri e le modalità per la pubblicazione degli atti e degli allegati elenchi degli oneri introdotti ed eliminati, ai sensi dell'art. 7, comma 2, della legge 11 novembre 2011, n.180;

CONSIDERATO che, in applicazione dell'art. 12, comma 1 della succitata L. 241/1990, occorre predeterminare i criteri e le modalità per la concessione delle provvidenze;

RAVVISATA altresì l'opportunità di fare riferimento al D. L.vo 31 marzo 1998 n. 109 (come integrato e modificato dal D.L.vo 3 maggio 2000 n. 130) riguardante: "Definizione di criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate a norma dell'art. 59, comma 51, della L. 27/12/1997, n. 449" nelle more dell'approvazione del nuovo modello ISEE come definito dal DPCM 5 dicembre 2013 n. 159 (regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione..... dell'ISEE);

VISTA la Legge n. 190/2012 e il D.Lgs. n. 33/2013;

CONSIDERATO che con DPCM del 4 settembre 2014 in corso di perfezionamento lo scrivente è stato nominato Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna;

VISTA la nota prot. 25241 del 9 settembre 2014 con cui, d'ordine del Ministro, il Capo di Gabinetto – in attesa della registrazione del DPCM summenzionato e degli atti correlati, in via d'urgenza ed al fine di garantire l'azione amministrativa dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna - dispone la presa di servizio dello scrivente dal 10 settembre 2014;

DECRETA

Art.1

Nei limiti dell'assegnazione dei fondi pervenuti, le provvidenze di cui al presente decreto sono concesse dal Direttore Generale previa valutazione delle domande da parte di una apposita Commissione.

Dirigente: Antimo Ponticello

Tel. 051/3785246

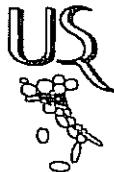
Responsabile del procedimento: Stella Gesualdo

Tel. 051/3785239

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – BOLOGNA - Tel: 051/37851

Posta cert.: drer@postacert.istruzione.it e-mail: direzione-emiliaromagna@istruzione.it Sito web: www.istruzioneer.it

C.F. 80062070273



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*
Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna
- Direzione Generale -
Ufficio II - Risorse finanziarie

Art. 2
Beneficiari

Il personale dipendente del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con contratto a tempo indeterminato in servizio negli Uffici o nelle Istituzioni Scolastiche della regione Emilia-Romagna, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie.

Art. 3
Limiti di presentazione della domanda

Il personale di cui al precedente art.2 può presentare domanda di sussidio per eventi verificatisi nell'anno 2013 a se stesso o al proprio nucleo familiare (come definito dall'art.2 del D.L.vo 3 maggio 2000 n. 130) qualora:

- il reddito determinato con l'indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) dell'anno immediatamente precedente a quello in cui si fa richiesta di contributo non superi il limite di € 28.000,00;
- il richiedente non abbia usufruito per i pregressi anni del medesimo contributo una tantum per cure ascrivibili alla stessa malattia, ciò al fine di accogliere nel tempo un più elevato numero di esigenze;
- non si tratti di spese riferite a rette per ricoveri in case di cura per anziani o spese per protesi e cure dentarie.

Art.4
Eventi considerati

Verranno presi in considerazione casi di decesso, di malattia ed interventi chirurgici di particolare gravità verificatisi nell'anno solare 2013.

In particolare:

1. **Decessi** del dipendente, del coniuge, dei figli o di altri familiari inclusi nel nucleo familiare. La Commissione provvede ad esaminare le richieste e ad esprimere il proprio parere circa l'erogazione di un sussidio nella misura massima di € 1.200,00.
2. **Malattie ed interventi chirurgici di particolare gravità** da cui sono derivate spese per cure mediche e di degenza effettivamente sostenute e non a carico di altri Enti pubblici o rimborsate da società ed associazioni assicurative e di assistenza volontaria o obbligatoria. Restano escluse le spese non strettamente connesse alle esigenze di cura delle malattie e degli interventi chirurgici sostenuti (es: viaggi, pernottamenti, telefonate, ristori, etc.). La spesa minima

Dirigente: Antimo Ponticello

Tel. 051/3785246

Responsabile del procedimento: Stella Gesualdo

Tel. 051/3785239

Via de' Castagnoli, 1 - 40126 - BOLOGNA - Tel: 051/37851

Posta cert.: drer@postacert.istruzione.it e-mail: direzione-emiliaromagna@istruzione.it

Sito web: www.istruzioneer.it



Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
- Direzione Generale -

Ufficio II - Risorse finanziarie

per la quale è consentito inoltrare la domanda di sussidio è fissata in € 1.500,00, determinata da un'unica patologia in relazione alla spesa medica documentata, relativamente a ciascun soggetto colpito del nucleo familiare come indicato al precedente art. 3. L'entità del sussidio non può, comunque, superare il 30% delle spese documentate.

Art. 5 **Domande**

Le domande devono pervenire direttamente a questa Direzione Generale entro e non oltre le ore 13 del **12 novembre 2014** all'indirizzo di posta certificata (drer@postacert.istruzione.it) ovvero consegnate presso il seguente indirizzo: via De' Castagnoli n.1 - 40126 Bologna (farà fede la ricevuta di consegna). Domande pervenute successivamente non potranno essere prese in considerazione.

Al fine di avere una completa cognizione dei dati da esaminare, le domande, redatte in carta semplice, devono essere prodotte utilizzando il modello allegato al presente decreto corredato dalla seguente documentazione in carta semplice:

1. originali o copie dichiarate conformi sotto la propria responsabilità, dei documenti di spesa sostenuta nell'anno in cui è accaduto l'evento per il quale si fa richiesta di contributo. Gli stessi devono essere intestati a un componente del nucleo familiare;
2. copia dichiarazione sostitutiva unica, rilasciata ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n. 445/2000, riferita ai componenti il nucleo familiare del richiedente (con esclusione del reddito riferito al deceduto/a, per la richiesta di cui al punto 1 dell'art.4) come definito al comma 2 dell'art. 2 del D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 109, completa degli indicatori ISE (Indicatore situazione economica) ed ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente) relativo all'anno 2013;
3. copia fotostatica del documento di identità del richiedente.

Art. 6 **- Criteri di determinazione dei punteggi per l'assegnazione -**

La Commissione costituita con apposito provvedimento presso la Direzione Generale per la valutazione delle domande di sussidio esaminerà le domande e redigerà la graduatoria di ammissione tenendo conto del reddito ISEE e della spesa sostenuta attribuendo i punteggi come di seguito riportati.

- 1) Reddito ISEE in euro e corrispondente punteggio:
da 0 a 10.000=10; da 10.001 a 15.000=7; da 15.001 a 20.000=5; da 20.001 a 28.000=4.
- 2) Spesa sostenuta in euro e corrispondente punteggio:

Dirigente: Antimo Ponticciello

Tel. 051/3785246

Responsabile del procedimento: Stella Gesualdo

Tel. 051/3785239

Via de' Castagnoli, 1 - 40126 - BOLOGNA - Tel: 051/37851

Posta cert.: drer@postacert.istruzione.it e-mail: direzione-emiliaromagna@istruzione.it Sito web: www.istruzioneer.it

C.F. 90062070272



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

- Direzione Generale -

Ufficio II - Risorse finanziarie

da 1.500 a 5.000 =1; da 5.001 a 8.000=2; da 8.001 a 11.000=3; da 11.001 a 14.000=4;
da 14.001 a 20.000 e oltre=5.

Sulla base della graduatoria il sussidio verrà determinato come previsto dall'art. 4 e verrà erogato nell'ambito delle risorse disponibili.

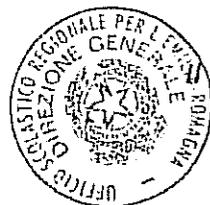
La responsabile del procedimento Rag. Stella Gesualdo provvede all'istruttoria delle istanze tenendo conto anche di quanto deliberato dalla Commissione tecnica di valutazione.

Art. 7

- Pubblicazione -

Al presente decreto verrà assicurata dai competenti Uffici dell'Amministrazione Scolastica la massima diffusione tra il personale in servizio, mentre per il personale in quiescenza viene data la possibilità di consultare il testo del presente decreto sul sito INTERNET di questa Direzione Generale (www.istruzioneer.it nel link "Risorse Finanziarie" unitamente all'elenco degli oneri informativi).

L'elenco del personale destinatario delle provvidenze verrà pubblicato sul sito internet www.istruzioneer.it nel link "Risorse Finanziarie" entro il 30.11.2014.



Direttore Generale
Stefano Versari

Al presente dispositivo è allegato l'elenco delle variazioni rispetto agli anni precedenti come disposto dal D.P.C.M. 14 novembre 2012, n.252

Ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali della Regione Emilia-Romagna
LORO SEDI

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche della Regione Emilia-Romagna
Tramite gli Uffici Scolastici Territoriali

Dirigente: Antimo Ponticello

Tel. 051/3785246

Responsabile del procedimento: Stella Gesualdo

Tel. 051/3785239

Via de' Castagnoli, 1 - 40126 - BOLOGNA - Tel: 051/37851

Posta cert.: drer@postacert.istruzioneer.it e-mail: direzione-emiliaromagna@istruzioneer.it Sito web: www.istruzioneer.it

C.F. 90067070373

Modello di domanda di provvidenze

Al Direttore Generale
dell'Ufficio Scolastico Regionale per
l'Emilia-Romagna
via de' Castagnoli n.1
Ufficio II

40126 BOLOGNA

Oggetto: Richiesta di sussidio ai sensi del D.D.G. n. 299 del 20.10.2014.

Il/La sottoscritt _____ nat a _____
Il _____, residente a _____ prov. _____
Cap. _____ in Via _____
e domiciliato a (qualora diverso dalla residenza) _____ prov. _____ cap. _____
in via _____
C.F. _____

CHIEDE

ai sensi del D.D.G. dell'U.S.R. – E.-R. n. 299 del 20.10.2014, l'assegnazione di un sussidio per:

() decesso di _____ (grado di parentela) _____

() malattie ed interventi chirurgici a carico dei seguenti componenti del nucleo familiare:

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:

() di essere dipendente del MIUR con contratto a tempo indeterminato in servizio presso _____
_____ - (via , comune e prov.) _____
con la qualifica di _____,

() di essere in servizio continuativo dal _____

() di essere stato/a dipendente del MIUR con contratto a tempo indeterminato in servizio presso _____
con la qualifica di _____
e di essere cessato dal servizio in data _____ per _____

() di essere familiare di _____ il quale era già dipendente del
MIUR, in servizio presso _____
con la qualifica di _____ fino al _____
e di esercitare la seguente attività lavorativa _____

() che il nucleo familiare di cui fa parte è attualmente così composto:

Che alla data del decesso, avvenuto il _____ a _____ prov. (____),
il nucleo familiare oltre alla persona deceduta aveva la stessa composizione o (cancellare l'ipotesi che non
ricorre) era così composto _____

Dichiara altresì:

1. che l'evento per cui chiede il sussidio si è verificato nell'anno 2013;
2. che le spese per cure mediche e di degenza sostenute relativamente ad un'unica malattia grave nell'anno 2013 ammontano a € _____, quindi uguali/superiori alla spesa minima fissata in € 1.500.
3. che la documentazione della patologia diagnosticata è reperibile presso _____

Il/La sottoscritt__ dichiara espressamente che non sussistono, né da parte sua né da parte di altri familiari, analoghe richieste inoltrate, per gli stessi eventi, ad altre Amministrazioni, Enti, Società e Assicurazioni.

Allega (contrassegnare con X i documenti allegati):

() Copia conforme della dichiarazione sostitutiva unica corredata degli attestati I.S.E. ed I.S.E.E. calcolati sui redditi percepiti nell'anno 2013 dall'**attuale** nucleo familiare.

() originali (o copie conformi) dei seguenti documenti di spese sostenute e non rimborsate:

() fotocopia di documento di identità.

Il/La sottoscritt__ chiede altresì che il sussidio eventualmente assegnato venga accreditato in:

() conto corrente bancario N° _____ intestato al sottoscritto/a
BANCA _____ Codice IBAN _____

() conto corrente postale N° _____ intestato al sottoscritto/a
UFFICIO POSTALE di _____ Codice IBAN _____

Il/La sottoscritt__, consapevole delle sanzioni, civili e penali, nelle quali incorre in caso di dichiarazione mendace, ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, **conferma espressamente** che tutte le precedenti dichiarazioni corrispondono al vero.

Per eventuali urgenti comunicazioni:

n. telefonico/i _____
posta elettronica _____

E' consapevole che l'amministrazione effettuerà verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate nel presente modulo e richiedere agli Enti interessati direttamente la documentazione ai sensi dell'art.15 della Legge 12 novembre 2011 n.183.

Luogo e data

FIRMA DEL RICHIEDENTE IL CONTRIBUTO

Note

() Contrassegnare con (X) l'opzione d'interesse.

Il/La sottoscritt__ autorizza il trattamento dei dati personali e sensibili esclusivamente ai fini dell'erogazione del beneficio richiesto ai sensi del D.L.vo n.196/2003.

Luogo e data

FIRMA DEL RICHIEDENTE IL CONTRIBUTO



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

- Direzione Generale -

Ufficio II - Risorse finanziarie

ELENCO oneri introdotti, eliminati o modificati per l'accesso alle provvidenze 2014, per eventi 2013, rispetto ai Decreti emanati per la stessa tipologia negli anni precedenti. In applicazione del D.P.C.M. 14 novembre 2012, n.252 – Regolamento recante i criteri e le modalità per la pubblicazione degli atti e degli allegati elenchi degli oneri introdotti ed eliminati, ai sensi dell'art. 7, comma 2, della legge 11 novembre 2011, n.180;

COSA CAMBIA

- A. eliminata la possibilità della valutazione discrezionale da parte del Direttore Generale nei casi di particolare gravità;
- B. la spesa minima per i casi di malattia è stata ridotta a € 1.500;
- C. la scadenza per la presentazione della domanda;
- D. la definizione del procedimento al 30.11.2014;
- E. definizione puntuale dei criteri con l'attribuzione di un punteggio corrispondente al reddito ISEE e alla spesa sostenuta;
- F. anno 2013 quale reddito ISEE di riferimento;

COME CAMBIA

- A. tutta la certificazione reperibile presso altre pubbliche amministrazioni è autocertificata (es stato di famiglia);
- B. per l'attribuzione del punteggio collegato alla spesa tutti presentano copie di fatture o scontrini;
- C. Qualora il dichiarante/destinatario sia persona diversa dal dipendente, al fine di verificare la regolarità contributiva (circolare n. 36/2013 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, applicazione dell'art.31 del D.L. n. 69/2013) dovrà autocertificare la propria posizione professionale secondo quanto indicato nel modello di domanda.

Responsabile del procedimento: Dott. Antimo Ponticciello	Tel. 051/3785239 - Voip 47039
Referente: Stella Gesualdo	
e-mail: stella.gesualdo@istruzione.it	

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – BOLOGNA - Tel: 051/37851 Fax: 051/4229721

e-mail: direzione-emiliaromagna@istruzione.it - pec: drer@postacert.istruzione.it - Sito web: www.istruzioneer.it
C.F. 80062970373

Progetto
dei 300
giorni

You Tube **USR**
Emilia-Romagna

Bilancio Scuola

TECNOLOGIA A SCUOLA
SERVIZIO MERCONI CBI

Europa e scuola

pubblicazioni

richieste di
patrocinio

Checkpoint@USRER

SEI IN A
VALDI PIANI SEI

Eventi simili in
Emilia-Romagna

• [Privacy](#)



TFA 2014

BES

Bisogni Educativi Speciali



Ultimo
aggiornamento:
**20 agosto
2014**



USR WEB TV

Ultimi
inserimenti:

- **Video
news 52
del 17
settembre
2014 -
Presentazione
A S 2014
2015**
- Video
news 51
del 30
giugno
2014 - II